



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2023

№ 2321

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий из бюджета Миасского городского округа спортивным организациям Миасского городского округа (юридическим лицам, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), входящим в систему спортивной подготовки на возмещение затрат, связанных с приобретением современного спортивного технологического оборудования, инвентаря и экипировки, выполнением работ и услуг по обеспечению тренировочного процесса для подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по видам спорта скалолазание, сноуборд, фристайл» и признании утратившим силу постановления Администрации Миасского городского округа от 11.10.2022г. № 5073»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27.12.2022 г. № 727-ЗО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», «Порядком предоставления и распределения субсидий местным бюджетам в 2023-2024 годах на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки» утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 25.12.2020 № 733-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области», Решением Собрании депутатов Миасского городского округа от 23.12.2022 г. № 1 «О бюджете Миасского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом Миасского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации Миасского городского округа от 11.10.2022 г. № 5073 «Об утверждении «Положения о порядке предоставления субсидии спортивным организациям Миасского городского округа (юридическим лицам, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по видам спорта скалолазание, сноуборд, фристайл и признании утратившим силу

постановление Администрации Миасского городского округа от 22.04.2021 г. № 1900».

2. Утвердить «Порядок предоставления субсидий из бюджета Миасского городского округа спортивным организациям Миасского городского округа (юридическим лицам, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), входящим в систему спортивной подготовки на возмещение затрат, связанных с приобретением современного спортивного технологического оборудования, инвентаря и экипировки, обеспечение тренировочного процесса для подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по видам спорта скалолазание, сноуборд, фристайл».

3. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области, разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать настоящее постановление на сайте средств массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Исполняющий обязанности
Главы Миасского городского округа

Д.Г. Проскурин

Порядок предоставления субсидий из бюджета Миасского городского округа спортивным организациям Миасского городского округа (юридическим лицам, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), входящим в систему спортивной подготовки на возмещение затрат, связанных с приобретением современного спортивного технологического оборудования, инвентаря и экипировки, обеспечение тренировочного процесса для подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по видам спорта скалолазание, сноуборд, фристайл.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий спортивным организациям Миасского городского округа (юридическим лицам, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), входящим в систему спортивной подготовки на возмещение затрат, связанных с приобретением современного спортивного технологического оборудования, инвентаря и экипировки, обеспечение тренировочного процесса для подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по видам спорта скалолазание, сноуборд, фристайл (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 23.12.2022 г. № 1 « О бюджете Миасского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации Миасского городского округа Челябинской области от 26.01.2023 г. № 335 «О внесении изменений в Постановление Администрации Миасского городского округа от 29.11.2019г. № 6134 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Миасском городском округе» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в 2023-2025 годах спортивным организациям Миасского городского округа (юридическим лицам, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), входящим в систему спортивной подготовки (далее именуется - субсидия).

1.2 Целью предоставления субсидии является: возмещение затрат, связанных с приобретением современного спортивного технологического оборудования, инвентаря и экипировки и затрат на обеспечение тренировочного процесса спортивными организациями Миасского городского округа (юридическими лицами, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), входящим в систему спортивной подготовки для подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по видам спорта скалолазание, сноуборд, фристайл.

1.3 Категория получателей субсидии - спортивные организации Миасского городского округа (юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений), входящие в систему спортивной подготовки по видам спорта: скалолазание, сноуборд, фристайл.

1.4 Субсидия предоставляется юридическому лицу (далее – участнику отбора), прошедшему отбор (далее – победитель отбора). Уточнение по суммам предусматриваемого бюджета проводится на момент предоставления субсидии.

1.5 Способ проведения отбора в целях определения получателей субсидии (далее именуется - отбор) - запрос предложений.

1.6 Функции главного распорядителя бюджетных средств выполняет Управление по физической культуре и спорту Администрации Миасского городского округа.

1.7 Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с соответствием участников отбора установленным критериями, определения соответствия либо несоответствия представленных участниками отбора пакетов документов требованиям настоящего Порядка формируется Комиссия.

2.2 Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Миасского городского округа.

2.3 Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

2.4 Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте Управления по физической культуре и спорту Администрации Миасского городского округа (далее - Управление ФКиС АМГО) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://sportmiass.ru/>) не позднее 01 апреля текущего года, в котором планируется проведение отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления ФКиС АМГО;
- 4) в 2023 и 2024 годах - доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора, в 2025 году - доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- 8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее именуется - соглашение);
- 11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 12) срок размещения результатов отбора заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте Управления ФКиС АМГО в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sportmiass.ru/>) не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) Субсидия предоставляется при соответствии участника отбора следующим критериями:

- участие спортсменов в чемпионатах, первенствах России и международных соревнованиях за предыдущий отчетному период и/или отчетный период;
- включение спортсменов в состав сборных команд Челябинской области и Российской Федерации в период, предыдущий отчетному, и/или отчетный период;
- отсутствие неосвоенных субсидий, предоставленных ранее;
- соответствие сметы назначениям расходов спортивным целям и объемам финансирования, утвержденным федеральным стандартам по видам спорта: скалолазание, фристайл, сноуборд

2.5. Участник отбора по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Миасским городским округом;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Участники отбора в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, представляют в Управление ФКиС АМГО заявки на участие в отборе в письменном виде или посредством почтовой связи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее именуется - заявка), а также прилагаемые к заявке следующие документы:

1) выданную налоговым органом справку, подтверждающую соответствие участника отбора по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованию об отсутствии у соответствующего участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) подписанную руководителем участника отбора информацию об участнике отбора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащую в том числе

следующие сведения:

о том, что по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Миасским городским округом;

о том, что участник отбора по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

о том, что участник отбора не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее последнего числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

4) ведущие активную работу в области физической культуры и спорта на территории Миасского городского округа, а именно:

- участие в соревнованиях городского, областного, всероссийского уровней;
- присвоение спортсменам, выполнившим нормы ЕВСК (единая всероссийская классификация) спортивных разрядов и званий;
- смета расходов субсидии на приобретение современного спортивного технологического оборудования, инвентаря и экипировки и затрат на обеспечение тренировочного процесса по видам спорта скалолазание, сноуборд, фристайл в соответствии с Федеральными стандартами и утвержденная начальником Управления ФКиС АМГО.

2.7. Каждый участник отбора вправе подать одну заявку.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются в Управление ФКиС АМГО в прошитом и пронумерованном виде с указанием на обороте последнего листа на месте прошивки суммарного количества листов представленных документов. При поступлении в Управление ФКиС АМГО заявки подлежат регистрации и передаются секретарю Комиссии.

Непредставление документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего Порядка, не является основанием для отклонения заявки.

2.9. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также осуществляет путём сопоставления представленной участниками отбора информации с информацией, находящейся в распоряжении Комиссии:

проверку достоверности содержащейся в предложении (заявке) информации;

проверку участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.10 Комиссия принимает решение об отклонении соответствующей заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок (далее именуется - решение об отклонении заявки) по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица - участника отбора;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, определенной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1. 2.11 В случае принятия решения об отклонении заявки Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения извещает участника отбора о принятом в отношении него решении путем направления по почте письменного уведомления по адресу, указанному в заявке, и/или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и/или путем направления телефонограммы с указанием информации о причинах принятия соответствующего решения.

2.12 В течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, Управление ФКиС АМГО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13 Участники отбора, в отношении которых не приняты решения об отклонении заявок, являются победителями отбора. Заявки, поступившие по окончании срока, установленного для подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

3. Условия предоставления субсидии

3.1 Субсидия предоставляется Управлением ФКиС АМГО для целей, связанных с приобретением современного спортивного технологического оборудования, инвентаря и экипировки и затрат на обеспечение тренировочного процесса спортивными организациями Миасского городского округа (юридическими лицами, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), входящим в систему спортивной подготовки для подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по видам спорта скалолазание, сноуборд, фристайл, за счет средств федерального, областного и бюджета Округа, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению ФКиС АМГО, как получателю средств бюджета, после получения следующих документов:

- решение комиссии о предоставлении субсидии,

- постановления о предоставлении субсидии.

3.2 Управление ФКиС АМГО в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания постановления о предоставлении субсидии заключает с победителями отбора (далее - получатели субсидии) соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, согласно Приложению 3.

3.3. Выплату субсидии производит Управление ФКиС АМГО в течении 15 рабочих дней на расчетный счет получателя субсидии, после предоставления документов, подтверждающих факт произведенных затрат, связанных с приобретением современного спортивного технологического оборудования, инвентаря и экипировки, проведением тренировочных мероприятий, обеспечением тренировочного процесса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: скалолазание, сноуборд, фристайл (копии договоров, счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных).

3.4. Получатель субсидии в срок не позднее 21 декабря текущего года, представляет в Управление ФКиС АМГО уточненную смету расходов на приобретение современного спортивного технологического оборудования, инвентаря и экипировки и затрат на обеспечение тренировочного процесса

по видам спорта скалолазание, сноуборд, фристайл. Управление ФКиС АМГО в срок не более 1 (одного) рабочего дня проверяет правильность суммы перечисленной субсидий.

3.5 В случае превышения суммы субсидии, перечисленной получателю субсидии в году предоставления субсидий, над суммой субсидии, определенной с учетом уточненной сметы, представленной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Управление ФКиС АМГО готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате излишне перечисленной суммы субсидии в срок не позднее одного рабочего дня после проверки сметы.

Указанное требование о возврате в бюджет Миасского городского округа излишне перечисленной суммы субсидии направляется Управлением ФКиС АМГО заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронную почту Получателя субсидии. Получатель субсидии обязан произвести возврат в бюджет Миасского городского округа излишне перечисленной суммы субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

3.6. В случае если получателем субсидии не была представлена уточняющая смета расходов в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка, сумма субсидии, предоставленной Получателю должна быть возвращена в бюджет Миасского городского округа в полном объеме в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.7. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в бюджет Миасского городского округа, указанные средства взыскиваются Управлением ФКиС АМГО с Получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8 В случае уменьшения Управлению ФКиС АМГО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Получателю субсидии в размерах, определенных в Соглашении, между Управлением ФКиС АМГО и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение, включающее в себя условие об изменении суммы выделенной субсидии, по форме, предусмотренной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». При не достижении согласия по новым условиям предоставления субсидии Соглашение расторгается.

3.9. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением ФКиС АМГО и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

3.10. Результатом предоставления субсидии является участие в соревнованиях городского, областного, всероссийского уровней;

- присвоение спортсменам, выполнившим нормы ЕВСК (единая всероссийская классификация) спортивных разрядов и званий.

4. Порядок контроля за использованием субсидии и требование к отчетности

4.1 Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Распорядитель средств бюджета Миасского городского округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Миасского городского округа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.3 Показателем результативности является включение не менее 1 спортсмена в спортивный резерв сборных команд Челябинской области и Российской Федерации по видам спорта скалолазание, сноуборд, фристайл.

4.4 Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее 27 декабря текущего года предоставляют в Управление ФКиС АМГО:

- отчет о расходовании субсидии по форме, установленной в Приложении к

соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности установленной в Приложении к соглашению.

4.5. Для контроля за использованием субсидии Управление ФКиС АМГО и органы государственного (муниципального) финансового контроля вправе запрашивать у Получателя документы и иную информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.6. В случае установления Управлением ФКиС АМГО или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Управлению ФКиС АМГО необходимо направить Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Приложение № 1
К Порядку предоставления субсидий
из бюджета Миасского городского округа
спортивным организациям Миасского
городского округа (юридическим лицам, за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), входящим
в систему спортивной подготовки на
возмещение затрат, связанных с
приобретением современного спортивного
технологического оборудования, инвентаря
и экипировки, выполнением работ и услуг
по обеспечению тренировочного процесса
для подготовки спортивного резерва для
сборных команд Российской Федерации по
видам спорта скалолазание, сноуборд,
фристайл

В Управление по физической культуре и спорту Администрации Миасского городского
округа

от _____
(наименование участника отбора (спортивной организации, входящей в систему спортивной
подготовки)

Заявка
на участие в отборе

Прошу допустить _____
(наименование спортивной организации, входящей в систему спортивной
подготовки)

к участию в отборе в целях предоставления субсидии, предусмотренной Порядком предоставления субсидий из бюджета Миасского городского округа спортивным организациям Миасского городского округа (юридическим лицам, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), входящим в систему спортивной подготовки на возмещение затрат, связанных с приобретением современного спортивного технологического оборудования, инвентаря и экипировки, выполнением работ и услуг по обеспечению тренировочного процесса для подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по видам спорта скалолазание, сноуборд, фристайл

Гарантирую, что настоящая заявка на участие в отборе, информация об участнике отбора и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

(наименование спортивной организации, входящей в систему спортивной
подготовк)

согласен на осуществление Управлением по физической культуре и спорту Адмнистарции Миасского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из муниципального бюджета, а также на проведение органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне как об участнике отбора, о подаваемом мной предложении (заявке), иной информации обо мне как об участнике

отбора, связанной с соответствующим отбором.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка _____ БИК _____

Корреспондентский _____ счет _____ Расчетный
счет _____

Наименование вида основной
деятельности _____

Код по ОКВЭД _____

Ф.И.О. руководителя спортивной организации _____

Юридический и почтовый адреса, номер телефона, адрес электронной
почты _____

Контактное лицо (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)

Перечень прилагаемых
документов: _____

Руководитель спортивной организации _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер спортивной организации _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2
 К Порядку предоставления субсидий
 из бюджета Миасского городского округа
 спортивным организациям Миасского городского
 округа (юридическим лицам, за исключением
 субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
 входящим в систему спортивной подготовки
 на возмещение затрат, связанных с приобретением
 современного спортивного технологического оборудования,
 инвентаря и экипировки, выполнением работ и услуг
 по обеспечению тренировочного процесса для подготовки
 спортивного резерва для сборных команд
 Российской Федерации по видам спорта
 скалолазание, сноуборд, фристайл

Информация
 об участнике отбора

(наименование спортивной организации, входящей в систему спортивной подготовки)Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического местонахождения	
Спортивная организация - юридическое лицо находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, банкротства (да/нет)	
Наличие задолженности перед муниципальным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Администрацией Миасского городского округа и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения (да/нет)	
Спортивная организация является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов	
Спортивная организация является получателем средств из муниципального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на	

цели возмещение затрат, связанных с приобретением современного спортивного технологического оборудования, инвентаря и экипировки, выполнением работ и услуг по обеспечению тренировочного процесса для подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по видам спорта скалолазание, сноуборд, фристайл (да/нет)	
У спортивной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (имеется/отсутствует)	
Спортивная организация зарегистрирована в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)	
Сальдо единого налогового счета является положительным, отрицательным или нулевым согласно справке от _____ N _____ о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (далее именуется - справка)	
Плательщиком налогов (сборов, страховых взносов), не указанных в справке, являюсь/ не являюсь	
У спортивной организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Миасским городским округом, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области (имеется/отсутствует)	
Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Контактный адрес электронной почты	
ОКТМО	

<*> Информация указана по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Управлением ФКиС АМГО и спортивной организацией, входящей в систему спортивной подготовки (за исключением справки о наличии сальдо).

Гарантирую, что информация об участнике отбора достоверна, полна, актуальна, оформлена правильно.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Миасского городского округа, регуливающими порядок и условия предоставления субсидии ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Руководитель спортивной организации _____ (подпись, Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер спортивной организации _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
 " __ " _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Миасского городского округа
спортивным организациям Миасского
городского округа (юридическим лицам, за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), входящим
в систему спортивной подготовки на
возмещение затрат, связанных с
приобретением современного спортивного
технологического оборудования, инвентаря
и экипировки, выполнением работ и услуг
по обеспечению тренировочного процесса
для подготовки спортивного резерва для
сборных команд Российской Федерации по
видам спорта скалолазание, сноуборд,
фристайл

Соглашение

о предоставлении из бюджета Миасского городского округа спортивным организациям
Миасского городского округа (юридическим лицам, за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), входящим в систему спортивной
подготовки на возмещение затрат, связанных с приобретением современного спортивного
технологического оборудования, инвентаря и экипировки, выполнением работ и услуг по
обеспечению тренировочного процесса для подготовки спортивного резерва для сборных
команд Российской Федерации по видам спорта скалолазание, сноуборд, фристайл.

« ___ » _____ 202_ г.

№ _____

Управление по физической культуре и спорту Администрации Миасского городского округа (Управление ФКиС АМГО) в дальнейшем «Предоставитель» в лице _____, действующего на основании _____ и _____ в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 202_____ году субсидии «Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки» в рамках национального проекта «Демография», федерального проекта Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва" (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на приобретение современного спортивного технологического оборудования, инвентаря и экипировки,

тренировочные мероприятия, выполнением работ и услуг по обеспечению тренировочного процесса для подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по видам спорта скалолазание, сноуборд, фристайл

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: в 202____ году - _____ (сумма прописью) руб. _____ коп.

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению ФКиС АМГО, как получателю средств бюджета Округа по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее - коды БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1 Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, при условии предоставления документов, подтверждающих факт произведенных затрат (копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в 202____ году на счет Получателя, открытый _____, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Предоставителю документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения и в соответствии с Графиком предоставления субсидии (Приложение № 1).

3.3 Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Предоставителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результативности. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения.

4.1.4 устанавливать показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии;

4.1.5.1. обеспечить предоставление отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Предоставителя в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.7 в случае установления Предоставителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии Предоставителю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8 в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.11 обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.12 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2 приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Предоставителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1 представлять Предоставителю документы, установленные пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2 обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.3.3 не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.4 представлять Предоставителю:

- отчет о расходовании субсидии не позднее 3 числа, следующего за отчетным кварталом и не позднее 27 декабря текущего года;

– отчет о достижении значений показателей результативности не позднее 3 числа, следующего за отчетным кварталом и не позднее 27 декабря текущего года

- направлять по запросу Предоставителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5 В случае получения от Предоставителя требования в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать Предоставителю Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

- обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Предоставителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4 Получатель вправе:

4.4.1 направлять Предоставителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2 обращаться к Предоставителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Челябинской области.

6.2 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3 Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме, предусмотренной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», к настоящему Соглашению.

6.4 Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2 нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5 Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

- путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Предоставитель

Получатель

Управление ФКиС АМГО

Юридический адрес:

456300 Челябинская область, г.Миасс

пр. Автозаводцев, 52, кабинет 1

ОГРН 1187456057326

ИНН/КПП 7415101834/741501001

ОКПО 35070579

ОКАТО 75 442 000 000

р/с 40204810365770200349,

ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК Г. ЧЕЛЯБИНСК

БИК 017501500

УФК по Челябинской области (Финансовое управление Администрации МГО, ЛС 02693037400, Управление ФКиС АМГО)

Начальник

_____ /Васильев В.В./

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению от
№ _____

График перечисления Субсидии

	по	Сводному реестру	КОДЪ
Наименование Учреждения			
<hr/>			
Наименование Учредителя	по	Сводному реестру	
<hr/>			
Тип (наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы)		по БК	
<hr/>			
Вид документа			
<hr/>			
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>			
<hr/>			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации по расходам бюджета Округа на предоставление Субсидий					Сроки перечисления			Сумма <4>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)		
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							Итого по коду БК:			
							Итого по коду БК:			
Всего:										

