



Муниципальное казенное учреждение
«Управление по физической культуре и спорту»
Миасского городского округа
(МКУ «Управление ФКиС» МГО)
П Р И К А З

31.01.2017

№ 12

О внесении изменений в приказ
МКУ «Управление ФКиС» МГО
от 13.12.2017 г. № 183 «О комиссии
по трудовым спорам»

На основании статьи 384 Трудового Кодекса Российской Федерации, Письма первого Заместителя Губернатора Челябинской области Е.В. Редина от 11.02.2016 г. № 03/803 «О модернизации спортивной подготовки», Постановления Администрации Миасского городского округа от 20.04.2016 г. № 2096 «Об утверждении плана-графика по модернизации системы подготовки спортивного резерва учреждений, подведомственных МКУ «Управление ФКиС» МГО»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 13.12.2017 г. № 183 «О комиссии по трудовым спорам», а именно приложения 1 и 2 изложить в новой редакции, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.
2. Документоведу Мотовиловой Ю.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «Управление ФКиС» МГО.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Логинова Светлана Александровна
55-46-82

В.В. Васильев



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Управление ФКиС» МГО

В.В. Васильев

Регламент комиссии по трудовым спорам

1. Компетенция комиссии по трудовым спорам

Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам

Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

3. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам

Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым Кодексом.

Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

(Печатью комиссии по трудовым спорам считать печать МКУ «Управление ФКиС» МГО «Для документов»)

4. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание

Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование организации либо фамилия, имя, отчество работодателя - индивидуального предпринимателя, а в случае, когда индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам структурного подразделения организации, - наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Управление ФКиС» МГО

В.В. Васильев

СОСТАВ

комиссии по трудовым спорам

1. Председатель – В.В. Васильев, директор МКУ «Управление ФКиС» МГО;
2. Заместитель председателя - О.В. Кочерещенко, главный бухгалтер МКУ «Управление ФКиС» МГО;
3. Секретарь - С.А. Логинова, начальник отдела ФКиС МКУ «Управление ФКиС» МГО;

Члены комиссии:

4. Фейсканов Н.И. – директор МБУ «СШ № 4»;
5. Решетникова Е.Н. - директор МБУ «СШ «Вертикаль»;
6. Ундозеров С.Н. - тренер МБУ «СШ № 2»;
7. Серебрякова Т.В. – тренер МБУ «СШ № 4»;
8. Серемак С.И. (по согласованию) – инструктор-методист организационно-методического управления ФГБУ «Федерального центра подготовки спортивного резерва» Министерства спорта РФ;
9. Представитель Правового управления Администрации МГО (по согласованию)