



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2020

№ 4839

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Миасского городского округа» и признании утратившим силу постановления Администрации МГО от 26.11.2010 г. № 3312

В целях обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий на территории Миасского городского округа, руководствуясь Федеральным [законом](#) № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#) «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Миасского городского округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Миасского городского округа от 26 ноября 2010 г. № 3312.

3. Начальнику отдела организационной и контрольной работы настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Глава
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке организации и проведения массовых мероприятий
на территории Миасского городского округа»

I. Общие положения

1. Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Миасского городского округа (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных и спортивных мероприятий (далее - массовые мероприятия) в Миасском городском округе (далее - МГО), проводимых в зданиях, сооружениях, комплексах зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения городских площадей, парков, улиц, водоемов и других территорий.

Настоящее положение разработано с целью упорядочения и улучшения координации работы Администрации МГО, правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами массовых мероприятий, обеспечения безопасности и общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

2. Не регулируется настоящим Положением организация и проведение массовых мероприятий, организаторами которых выступают:

1) органы местного самоуправления МГО, муниципальные учреждения по поручению органов местного самоуправления МГО (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами деятельности этих органов);

2) учреждения культуры, спорта и образования в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью в зданиях (помещениях) этих учреждений.

3. Не регулируются настоящим Положением мероприятия личного характера (свадьбы, юбилеи, корпоративные мероприятия) независимо от их численности.

4. Настоящим Положением не регулируется проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетов, порядок проведения которых регулируется Федеральным [законом](#) от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) массовое мероприятие - это разовое массовое культурно-просветительское, театрально-зрелищное, спортивное или развлекательное мероприятие, предполагающее участие более 50 человек, проводимое в местах, указанных в [пункте 1](#) настоящего Положения, и требующее разрешения соответствующих органов местного самоуправления;

2) участники массовых мероприятий - исполнители, зрители и посетители;

3) организатор массового мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное предусмотренное настоящим Положением обеспечение проведения массового мероприятия;

4) объект проведения массового мероприятия - здание или сооружение, комплекс зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения городские площади, парки, скверы, улицы и другие территории;

5) администрация объекта проведения массового мероприятия (далее администрация

объекта) - юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия;

б) уведомление о проведении массового мероприятия - документ (письмо, заявка, обращение), посредством которого в Администрацию МГО сообщается информация о проведении публичного мероприятия;

6. Массовые мероприятия на территории МГО проводятся с 9.00 до 22.00, за исключением общегородских массовых мероприятий, проведение которых регламентировано правовыми актами органов местного самоуправления или их время проведения является исторически традиционным. На территориях лесного массива и прибрежной части акватории озер с 07:00 до 23:00 часов.

7. Начало и окончание массовых мероприятий определяются так, чтобы посетители имели возможность воспользоваться общественным транспортом. В случае, когда возможность воспользоваться общественным транспортом отсутствует, организаторы массового мероприятия должны предусматривать для этих целей иной транспорт.

8. Настоящее Положение является обязательным для физических и юридических лиц (предприятий, учреждений и организаций любых форм собственности), непосредственно участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории МГО.

II. Правила подготовки и проведения массовых мероприятий

9. Для проведения массового мероприятия организатор обязан получить разрешение в органах местного самоуправления.

10. О проведении массового мероприятия организатор массового мероприятия обязан в письменной форме подать в Администрацию МГО **уведомление** (Приложение 1 к настоящему Положению) не позднее, чем за 30 календарных дней до намеченной даты проведения массового мероприятия с приложением документов в соответствии с **пунктом 11** настоящего Положения.

11. К уведомлению о проведении массового мероприятия прилагаются заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя индивидуального предпринимателя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

12. Рассмотрение уведомлений о проведении массовых мероприятий осуществляется межведомственной комиссией (далее - МВК), заседания которой проводятся по мере поступления уведомлений.

13. Уведомление и прилагаемые к нему документы рассматриваются комиссией о проведении массовых мероприятий в срок не позднее семи календарных дней с момента получения Администрацией МГО соответствующего уведомления.

14. По результатам рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия структурным подразделением Администрации МГО, к чьей компетенции относится проводимое массовое мероприятие, готовятся проекты постановлений Администрации о разрешении проведения массового мероприятия или об отказе в проведении массового мероприятия, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения. Администрация МГО не позднее трех дней с момента получения уведомления о проведении массового мероприятия информирует отдел МВД России по городу Миассу о готовящемся массовом мероприятии с представленным уведомлением о характере проведения мероприятия, ожидаемом количестве граждан, его цели и месте проведения.

15. При рассмотрении уведомления о проведении массового мероприятия организатору, в зависимости от даты и места мероприятия, могут быть предъявлены мотивированные требования по изменению места, времени и порядка проведения массового мероприятия.

16. В постановлении на проведение массового мероприятия определяется объект проведения массового мероприятия, время, сроки проведения массового мероприятия, его статус, определяются ответственные лица за проведение массового мероприятия.

17. За семь календарных дней до даты проведения массового мероприятия составляется акт о готовности объекта проведения массового мероприятия (Приложение 2 к настоящему Положению). Данный акт подписывается членами МВК, представителем организатора массового мероприятия и утверждается председателем МВК.

18. Члены МВК, в пределах компетенции, осуществляют необходимый оперативно-технический осмотр объекта проведения массового мероприятия. При отсутствии замечаний (после устранения выявленных нарушений) готовность объекта проведения массового мероприятия подтверждается подписью каждого члена МВК в акте.

19. Администрация МГО отказывает в проведении массового мероприятия в следующих случаях:

1) если цели массового мероприятия противоречат действующему законодательству РФ, общепринятым нормам морали и нравственности, оскорбляют религиозные чувства верующих граждан, официальных религиозных конфессий на территории Российской Федерации;

2) организаторами не соблюден порядок и сроки подачи уведомления на проведение массового мероприятия, установленные настоящим Положением;

3) осуществляется пропаганда насилия, национальной или религиозной нетерпимости, порнографии, мероприятие имеет экстремистскую направленность;

4) массовое мероприятие может создать реальную угрозу жизни, здоровью граждан или воспрепятствовать нормальному функционированию городской инфраструктуры;

5) совпадения массового мероприятия по месту и времени с другими массовыми мероприятиями, заявленными ранее;

6) создается необходимость полного прекращения работы городского общественного транспорта.

20. В случае совпадения массового мероприятия по месту и времени проведения с другими массовыми мероприятиями, заявленными ранее, организатор массового мероприятия, подавший документы на его проведение последним, может обратиться с заявлением об изменении времени и места проведения массового мероприятия.

21. Организатор массового мероприятия обязан:

1) заблаговременно заключить договоры с городскими службами на выполнение сверхрегламентных работ с последующей их оплатой по:

- проведению уборки мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории после проведения массового мероприятия;

- изменению маршрутов и графиков работы городского общественного транспорта;

- установке и обслуживанию временных мобильных туалетов;

- обеспечению неотложной медицинской помощи;

- подключению к электросетям и потреблению электроэнергии;

- охране общественного порядка в местах проведения массового мероприятия;

- присутствию на массовом мероприятии пожарной техники, в случае сопровождения массового мероприятия пиротехническими эффектами;

- организации спасательного поста на водном объекте;

Организатор массового мероприятия обязан уведомить и согласовать изменение маршрутов и графиков работы городского общественного транспорта.

2) соблюдать соответствующие правила техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности начиная с периода подготовки к проведению массового мероприятия (установка сцены, оформление оборудования звукоусилительной аппаратурой, энергоснабжение и т.д.);

3) при возникновении в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористического акта, экстремистских проявлений,

беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания;

4) принимать меры по устранению обстоятельств, снижающих уровень обеспечения общественного порядка и безопасности участников массового мероприятия, и незамедлительно проинформировать об этом руководителей правоохранительных органов, отвечающих за обеспечение общественного порядка и безопасности участников.

22. Организаторы массового мероприятия:

1) могут размещать в установленном порядке рекламу, информацию о дате, времени и месте проведения массового мероприятия; наружная реклама о массовом мероприятии должна содержать информацию об организаторах: полное наименование, почтовый адрес и телефон организации, ответственной за проведение массового мероприятия. Наружная реклама, не содержащая указанной информации об организаторе массового мероприятия, подлежит демонтажу за счет организатора;

2) несут ответственность за установку и демонтаж рекламы, который осуществляется на следующий день после проведения массового мероприятия;

3) проводят массовое мероприятие в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями, указанными в уведомлении о проведении массового мероприятия, а также в соответствии с программой (сценарием), прилагаемой к уведомлению о проведении массового мероприятия. В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 организаторы массового мероприятия несут ответственность за своевременное начало массового мероприятия и строгое соответствие его программе (сценарию, регламенту), заявленной в рекламе массового мероприятия;

4) при подготовке и проведении массового мероприятия обязаны принять необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасности участников и зрителей, а также в обязательном порядке заключить соответствующие договоры с организациями на выполнение работ по обеспечению санитарных норм и правил, пожарной безопасности, охране общественного порядка; выполнению организационных мероприятий; обеспечению организации оказания первой медицинской помощи; обеспечению дежурства аттестованных матросов-спасателей;

5) проводят работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусилительной аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивают при этом соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств; соблюдение допустимого (разрешенного) уровня звукового сопровождения;

6) своевременно, не позднее трех календарных дней до даты запланированного массового мероприятия информируют население, Администрацию МГО об отмене массового мероприятия или изменении сроков его проведения;

7) в течение трех календарных дней принимают меры по восстановлению нарушенного благоустройства и наведению надлежащего санитарного порядка на объекте проведения массового мероприятия после проведения массового мероприятия;

8) расходы, связанные с организационным и техническим обеспечением массового мероприятия (транспортом, охраной общественного порядка в т.ч. силами ЧОП, организацией работы торговли, рекламой, уборкой территории после проведения мероприятия), возлагаются на организаторов массового мероприятия;

9) оказывают содействие органам внутренних дел в обеспечении общественного порядка, осуществляют пропускной режим во время проведения массового мероприятия, в т.ч. с целью исключения проноса огнестрельного оружия, колющих, режущих и крупногабаритных предметов, взрывчатых, радиоактивных, огнеопасных, ядовитых и сильно пахнущих веществ, напитков, алкогольной продукции в стеклянной таре и иных предметов, которые могут представлять опасность для участников массового мероприятия;

10) информируют зрителей и участников массового мероприятия о правилах поведения при его проведении, порядке эвакуации и мерах пожарной безопасности.

23. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

1) принимает по проведению каждого массового мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в его проведении;

2) утверждает расстановку ответственных лиц по определенным местам, выставляет контрольно-распорядительную службу за полтора часа до начала проведения массового мероприятия;

3) проверяет, закрывает и опечатывает все не используемые в проведении массового мероприятия помещения;

4) совместно с Отделом МВД России по г. Миасс обеспечивает общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях;

5) совместно с Отделом МВД России по г. Миасс осуществляет пропускной режим во время проведения массового мероприятия, в том числе с целью исключения проноса огнестрельного оружия, опасных, взрывчатых, ядовитых, пахучих и радиоактивных веществ, колющих, режущих и других опасных и крупногабаритных предметов, товаров в стеклянной таре;

6) информирует ЕДДС о начале и окончании массового мероприятия.

24. Посетители массового мероприятия имеют право:

1) пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия;

2) приносить и использовать спортивную или иную атрибутику, не представляющую опасности и не мешающую остальным зрителям.

25. Посетители, участники массового мероприятия обязаны:

1) соблюдать и поддерживать общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

2) выполнять законные распоряжения работников администрации объекта проведения массового мероприятия и правоохранительных органов, а также лиц, ответственных за поддержание порядка, пожарной безопасности, вести себя уважительно по отношению к участникам массовых мероприятий, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий;

3) незамедлительно сообщать администрации объекта и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники, возникновения задымления или пожара;

4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности и общественного порядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

5) не допускать действий, способных создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальной ситуации;

6) не оставлять без присмотра малолетних детей;

7) осуществлять организованный выход из помещений и сооружений по окончании массовых мероприятий;

8) парковать автотранспорт в специально отведенных для этого местах.

26. Зрители, участники и организаторы массового мероприятия не имеют права:

1) проносить в место проведения мероприятия оружие любого типа, в том числе самообороны и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия; взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, красящие и радиоактивные материалы; иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению и воспламенению. Алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества и стимуляторы, прохладительные напитки в стеклянной или жестяной таре, а также в пластиковой таре объемом более 0,5 литра; технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления (кроме средств поддержки, указанных в

приложении к настоящему Положению); огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы) которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий;

2) курить и распивать спиртные напитки в месте проведения массового мероприятия;

3) находиться в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность;

4) бросать предметы в направлении других зрителей, участников и иных лиц, находящихся в месте проведения мероприятия, выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену, а также допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия;

5) находиться во время массового мероприятия в проходах, на лестницах или в иных несанкционированных местах, создавать помехи передвижению участников массового мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионной съемки, деревья, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений, зеленые насаждения;

6) осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без согласования с администрацией объекта (или организатора) массового мероприятия; осуществлять незаконную торговлю (включая торговлю входными билетами или документами, их заменяющими), распространять любым способом продукцию политического, религиозного и расистского характера (включая плакаты, листовки, буклеты)

7) носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующей насилие; приносить пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащих нацистскую атрибутику или символику экстремистских организаций;

8) осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся в месте проведения мероприятия;

9)оскорблять других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации) и совершать иные действия, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии;

10) скрывать свои лица, в том числе использовать маски, за исключением случаев, специально установленных организатором мероприятия, а также средств маскировки и иные предметы, специального назначения для затруднения установления личности;

11) проходить в место проведения мероприятия с животными и птицами, за исключением собак-проводников в намордниках;

12) проводить публичные действия, не предусмотренные положением (регламентом) проведения мероприятия;

13) участники (зрители) мероприятия по требованию сотрудника полиции обязаны проходить процедуру личного досмотра, а также предоставлять к осмотру (досмотру) вещи, находящиеся при них, в случае отказа от прохождения досмотровых мероприятий, граждане могут быть не допущены к месту проведения мероприятия.

27. Организаторам массового мероприятия во время проведения массового мероприятия запрещается осуществлять продажу алкогольных напитков, напитков в стеклянной таре, а также жестяных банках.

28. Организаторы массового мероприятия, администрация объекта проведения массового мероприятия, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, не допускать нарушения их прав и законных интересов, своими действиями исключать провоцирование правонарушений.

III. Заключительные положения

29. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет должностное лицо, указанное в постановлении на разрешение проведения массового мероприятия.

30. Организаторы массовых мероприятий несут ответственность за обеспечение общественного порядка и безопасности участников массовых мероприятий. Невыполнение требований, предусмотренных настоящим Положением, влечет за собой меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

31. Материальный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, юридическим и физическим лицам в ходе подготовки и проведения массовых мероприятий подлежит возмещению в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке организации
и проведения массовых мероприятий на территории
Миасского городского округа

Уведомление
о проведении массового мероприятия

1. Вид массового мероприятия _____
 2. Организатор массового мероприятия:
(для юр. лиц - наименование, Ф.И.О. руководителя, для физ. лиц - Ф.И.О.)
Юридический (фактический), почтовый адрес _____
Контактные телефоны _____
 3. Лицо, ответственное за организацию массового мероприятия _____
 4. Объект проведения массового мероприятия _____
 5. Дата проведения, время начала и окончания массового мероприятия _____
 6. Предполагаемое количество участников и зрителей _____
 7. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении массового мероприятия (от имени организатора)
 8. Форма обеспечения на массовом мероприятии:
 - 1) безопасности и общественного порядка _____
 - 2) организации медицинской помощи _____
 - 3) уборки территории _____
 - 4) пожарной безопасности (при необходимости) _____
 9. Устройство на массовом мероприятии фейерверка или применение пиротехнических изделий (заполняется в случае использования пиротехнических средств или проведения фейерверка)
 - 1) Вид фейерверка _____
 - 2) Устроитель фейерверка _____
(для юр. лиц - наименование, Ф.И.О. руководителя и ответственного лица)
 - 3) Данные об устроителе фейерверка _____
-
- (название, место регистрации, юридический адрес; либо фамилия, имя, отчество устроителя без образования юридического лица, с приложением копии лицензии на право проведения фейерверков)
- 4) Юридический, почтовый адрес _____
 - 5) Контактные телефоны _____
 - 6) Лицо, ответственное за проведение фейерверка (от имени организатора) _____
-
- Контактные телефоны _____
- 7) Место проведения фейерверка _____
 - 8) Время начала и окончания фейерверка: _____
 10. Применение звукоусиливающей и иной аппаратуры (используется, не используется, мощностные характеристики) _____
 11. Программа массового мероприятия (сценарный план) (приложить)

Должность

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Приложение 2
к Положению о порядке организации
и проведения массовых
мероприятий на территории Миасского городского округа

Утверждаю
Председатель МВК

Должность

Ф.И.О.

Подпись

Дата

АКТ
готовности объекта проведения массового мероприятия

(наименование объекта)
к проведению _____
(наименование и дата проведения массового мероприятия)

Члены комиссии:

Должность _____ Подпись
(Ф.И.О.)

Должность _____ Подпись
(Ф.И.О.)

Должность _____ Подпись
(Ф.И.О.)

Должность _____ Подпись
(Ф.И.О.)

Должность _____ Подпись
(Ф.И.О.)

Должность _____ Подпись
(Ф.И.О.)

Подпись каждого члена МВК закрепляется печатью